

GMINA MIEJSKA WAŁCZ, PL. WOLNOŚCI 1, 78 – 600 WAŁCZ
REPREZENTOWANA PRZEZ
TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SP. Z O.O.
ul. BUDOWLANYCH 9/2
78-600 WAŁCZ
tel./fax 67 258 50 53
e-mail: tbswalcz@tbswalcz.pl
adres strony internetowej: www.tbswalcz.pl
oraz Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. j.w.
działające w imieniu własnym

SPECYFIKACJA O WARUNKACH ZAMÓWIENIA

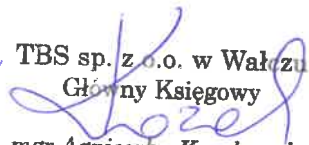
na

**PROWADZENIE CAŁODOBOWEGO POGOTOWIA LOKATORSKIEGO
(ZABEZPIECZENIE I USUWANIE AWARII) ORAZ WYKONYWANIE
ROBÓT REMONTOWYCH I KONSERWACYJNYCH W ZASOBACH:**
• **KOMUNALNYCH GMINY MIEJSKIEJ WAŁCZ**
• **TBS SP. Z O.O. W WAŁCZU**
• **WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH NIERUCHOMOŚCI**
W RAMACH ZLECEŃ STAŁYCH NA OKRES OD 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu publicznego do 30.000 euro dla każdej wykazanej branży i dla każdego Zamawiającego:

**GMINY MIEJSKIEJ WAŁCZ, TBS SP. Z O.O. W WAŁCZU, poszczególnych
WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH NIERUCHOMOŚCI**
zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Marek Pawłowski

2/np. TBS sp. z o.o. w Wałczu
Główny Księgowy

mgr Agnieszka Kozakowska

Sporządziła:
Milena Lament

Wałcz, 28.12.2020 r.

Spis treści

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I KLAUZULA RODO	3
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ	6
VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	6
VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	8
IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	10

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. **Gmina Miejska Wałcz, Pl. Wolności 1, 78 – 600 Wałcz NIP 765 - 160 – 28 – 96**
reprezentowana przez **Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.**

78-600 Wałcz ul. Budowlanych 9/2

tel./fax (67) 258 50 53

REGON: 330977966 NIP: 765-15-10-295

e-mail: tbswalcz@tbswalcz.pl www.tbswalcz.pl

2. **Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. j.w. działające w imieniu własnym**

3. **Godziny pracy:**

a. poniedziałek od 7.00 do 16.30

b. wtorek – czwartek od 7.00 do 15.00

c. piątek od 7.00 do 13.30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I KLAUZULA RODO

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego w trybie **przetargu publicznego**, o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro dla poszczególnych branż zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Wałcz, Pl. Wolności 1, 78 – 600 Wałcz reprezentowana przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. 78-600 Wałcz, ul. Budowlanych 9/2; tel./fax (67) 258 50 53; REGON: 330977966; NIP: 765-15-10-295; e-mail: tbswalcz@tbswalcz.pl; www.tbswalcz.pl;

b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych, e-mail tbswalcz@tbswalcz.pl; telefon 67 258 5053.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. **„PROWADZENIE CAŁODOBOWEGO POGOTOWIA LOKATORSKIEGO (ZABEZPIECZENIE I USUWANIE AWARII) ORAZ WYKONYWANIE ROBÓT REMONTOWYCH I KONSERWACYJNYCH”**, prowadzonym w trybie przetargu publicznego;

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** całodobowe pogotowie lokatorskie (zabezpieczenie i usuwanie awarii), wykonywanie robót remontowych, konserwacyjnych w zasobach :
 - a.komunalnych Gminy Miejskiej Wałcz,
 - b.TBS sp. z o.o. w Wałczu,
 - c.Wspólnot Mieszkaniowych Nieruchomości,w ramach zlecenia stałego na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
- 2.**Opis przedmiotu zamówienia: Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na następujące branże:**
 - a.Ogólnobudowlanej – część I,
 - b.Dekarskiej – część II
- 3.**Usługi branży ogólnobudowlanej (część I) obejmują roboty remontowe, naprawcze** zlecane protokołem konieczności (murarskie, posadzgarskie, ciesielskie, stolarskie, malarskie) i awaryjne **ryczałtowe** (obejmie wymianę i naprawę: (pojedynczych zamków, klamek, samozamykaczy, szklenie nie związane i innymi robotami na pojedynczym adresie, zabezpieczenie mieszkania w przypadku włamania) obliczane jako robocizna ryczałtowa brutto stała a materiał wg SEKOCENBUDU z danego okresu wykonania usługi w przypadku braku ceny wg faktury (kopi) zakupu dołączonej do wystawionej faktury za usługę.
- 4.**Usługi branży dekararskiej (część II) obejmują:** roboty **remontowe, naprawcze** zlecane protokołem konieczności (naprawcze wszystkich rodzajów pokryć dachowych, roboty blacharskie, przemurowanie kominów na strychu i ponad dachem i awaryjne **ryczałtowe** (usuwanie zagrożenia - dachówek innych rzeczy z rynien grożących upadkiem na chodnik), drobne naprawy dekararskie obliczane jako robocizna ryczałtowa brutto stała a materiał wg SEKOCENBUDU z danego okresu wykonania usługi w przypadku braku ceny wg faktury (kopi) zakupu dołączonej do wystawionej faktury za usługę;
- 5.Powyższe roboty należy wykonywać zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.
- 6.W godzinach pracy TBS-u zgłoszenia awarii w zakresie całodobowego pogotowia lokatorskiego dokonują upoważnieni pracownicy w dniach:
 - a.Poniedziałek od godz. 16.30
 - b.Wtorek – Czwartek od godz. 15.00
 - c.Piątek od godz. 13.30

d.lub od innego dnia przypadającego przed dniem ustawowo wolnym od pracy od godz. 16.30 lub 15.00 lub 13.30 do poniedziałku do godz. 7.00 (lub do innego dnia przypadającego po dniu ustawowo wolnym od pracy do godz. 7.00) Wykonawca będzie pełnił dyżur pod telefonem. Z chwilą zakończenia dyżuru Wykonawca przekaże wykaz awarii i ich opis.

7. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały opisane we Wzorze Umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
8. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana otrzyma wykaz zasobów komunalnych G.M. Wałcz, wspólnot mieszkaniowych i TBS-u, dla potrzeb fakturowania.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na następujące branże:

- a.Ogólnobudowlanej – część I,
- b.Dekarskie – część II

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SoWZ.

VII.INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach i godzinach określonych w rozdziale I niniejszej SoWZ.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **drogi mailowej**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a.pytania wykonawców i wyjaśnienia zamawiającego dotyczące treści SoWZ,
 - b.modyfikacje treści SoWZ,
 - c.wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d.wezwanie wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty i odpowiedź wykonawcy,
 - e.wezwanie do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - f.informacja o poprawieniu oferty,
 - g.oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek,

- h. wezwanie zamawiającego do wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - i. oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - j. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - k. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - l. informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą mailową, **każda ze stron na żądanie drugie niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub drogą mailową w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie faksu Wykonawcy.
 5. Wszelka korespondencja związana z przedmiotem zamówienia prowadzona jest w języku polskim na adres Zamawiającego, wskazany w rozdziale I SoWZ.
 6. Wszelkie informacje dotyczące postępowania przetargowego Zamawiający będzie publikował na własnej stronie internetowej: www.tbswalcz.pl
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SoWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SoWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SoWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SoWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.
 11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SoWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SoWZ, a jeżeli jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SoWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SoWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SoWZ udostępniania jest na tej stronie.

13. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

1) W zakresie zagadnień proceduralnych:

imię i nazwisko: Milena Lament
tel. 505-995-807

2) W zakresie zagadnień technicznych zleconych robót :

imię i nazwisko: Monika Rudnicka, Jan Gacki, SK-2 : Zbigniew Felskowski, SW-1 :
Daniela Dudzicz, Jerzy Florczak, SW-2 : Józef Grzelak, Grażyna Kaczmarek, SW-3 :
Alicja Starosta, Natalia Rzeczkowska
tel. 67 258 50 53

3) W zakresie zleczonych robót będą osoby zlecające roboty.

tel. 67 258 50 53 lub 504100155

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymogi formalne:

- a. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- b. Treść oferty musi odpowiadać treści SoWZ.
- c. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- d. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- e. Dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę tj. z dopiskiem „za zgodność z oryginałem” lub innym równoznacznym i podpisem Wykonawcy za wyjątkiem pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału tj. z własnoręcznym podpisem mocodawcy.
- f. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą we właściwym rejestrze.
- g. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz

podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy figurującą/e w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.

- h. Podpis Wykonawcy winien być czytelny bądź opatrzony pieczęcią identyfikującą osobę składającą podpis.
- i. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- j. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez Wykonawcę.
- k. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały.
- l. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej. Ponadto w przypadku pieczęci imiennej Zamawiający dopuszcza użycie pieczęci firmowej pod warunkiem, że jej treść obejmuje nazwisko(-a) osoby (-ób) podpisującej (-ych) ofertę.
- m. Wszystkie niezapisane, wykropkowane, bądź inne puste/oznaczone miejsca w ofercie, Wykonawca uzupełnia [wpis, postawienie pieczęci, itp.] lub wykreśla. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – Wykonawca wpisuje: „nie dotyczy”.

2.Opakowanie oferty:

- a. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- b. Opakowanie oferty winno zostać oznaczone nazwą (firmą), siedzibą i adresem Wykonawcy oraz opisane następująco:

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy

Gmina Miejska Wałcz reprezentowana
przez
Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o.
ul. Budowlanych 9/2
78-600 Wałcz
oraz Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. j.w.
OFERTA W POSTĘPOWANIU NA:

**PROWADZENIE CAŁODOBOWEGO POGOTOWIA LOKATORSKIEGO
(ZABEZPIECZENIE I USUWANIE AWARII) ORAZ WYKONYWANIE
ROBÓT REMONTOWYCH I KONSERWACYJNYCH W ZASOBACH:
•KOMUNALNYCH GMINY MIEJSKIEJ WAŁCZ
•TBS SP. Z O.O. W WAŁCZU
•WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
•W RAMACH ZLECEŃ STAŁYCH NA OKRES OD DNIA PODPISANIA
UMOWY do 31.12.2021 r.**

NIE OTWIERAĆ PRZEZ GODZ. 10.45 DNIA 05.01.2021 r.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.01.2021 r.	do godziny	10:30
----------------	----------------------	-------------------	--------------

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – sala nr 3:

w dniu	05.01.2021 r.	o godzinie	10:45
---------------	----------------------	-------------------	--------------

3. Tryb otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert jest jawne.
- b) Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy (siedziby) Wykonawców oraz ich ceny.
- c) Z otwarcia ofert zostanie sporządzone zbiorcze zestawienie ofert.
- d) Informacje odczytane w trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy, który nie był obecny przy otwarciu ofert, na jego wniosek.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty musi być podana zgodnie z wymaganiami formularza ofertowego.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SoWZ, powinien w cenie ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej kalkulacji ceny.
3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.
4. **Sposób przedstawienia ceny ofertowej**
 - a. Stawka r-g (R+Kp+Z)
 - b. ryczałt brutto w zł.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Kryterium oceny ofert dla części 1, 2 zamówienia stanowi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Wysokość roboczogodziny (R+Kp+Z)	60 %
2	Wysokość ryczału miesięcznego brutto	40%

Do porównania i oceny ofert w kryterium:

a) wysokość roboczogodziny (R+Kp+Z) zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A_1 = \left[\frac{R_n}{R_o} \cdot 60 \% \right] \cdot 100$$

gdzie:

A_1 – ilość punktów danej oferty w kryterium wysokość roboczogodziny

R_n – wysokość roboczogodziny najtańszej oferty (PLN)

R_o – wysokość roboczogodziny badanej oferty (PLN)

60% – waga wskaźnika – 60 pkt.

b) wysokość ryczału miesięcznego brutto

zostanie zastosowany następujący wzór:

$$A_2 = \left[\frac{Rb_n}{Rb_o} \cdot 40 \% \right] \cdot 100$$

gdzie:

A_2 – ilość punktów danej oferty w kryterium ryczałt

Rb_n – wysokość ryczału miesięcznego brutto najtańszej oferty (PLN)

Rb_o – wysokość ryczału miesięcznego brutto badanej oferty (PLN)

40% – waga wskaźnika – 40 pkt.

c) Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryteriów wysokość roboczogodziny (R+Kp+Z) oraz wysokość ryczału miesięcznego brutto wg następującego wzoru:

$$S = A_1 + A_2$$

gdzie:

S – suma punktów danej oferty w kryterium wysokość roboczogodziny, narzut kosztów ogólnych, zysk, koszty zaopatrzenia, ryczału brutto

A₁ – ilość punktów uzyskanych w kryterium wysokość roboczogodziny (R+Kp+Z)

A₂ – ilość punktów uzyskanych w kryterium wysokość ryczału miesięcznego brutto

- 3) Maksymalna ilość punktów, jaką można uzyskać w powyższych kryteriach: 100 punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
- 5) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej punktacji, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SoWZ

2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SoWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

..... działając w imieniu i na
rzecz

(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON* Nr NIP*

nr telefonu* nr faxu*

e-mail*

*** w przypadku składania oferty wspólnej, należy podać dane dotyczące pełnomocnika (przedstawiciela, lidera) Wykonawcy**

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu publicznym na:

**PROWADZENIE CAŁODOBOWEGO POGOTOWIA LOKATORSKIEGO
(ZABEZPIECZENIE I USUWANIE AWARI) ORAZ WYKONYWANIE
ROBÓT REMONTOWYCH I KONSERWACYJNYCH W ZASOBACH:
•KOMUNALNYCH GMINY MIEJSKIEJ WAŁCZ
•TBS SP. Z O.O. W WAŁCZU
•WSPÓLNOT MIESZKANIOWYCH
W RAMACH ZLECEŃ STAŁYCH NA OKRES OD 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z poniższymi wskaźnikami kalkulacyjnymi:

a. **Dla części I**

➤ Stawka r-g (R+Kp+Z)zł. netto,

➤ Ryczałtzł jednorazowej usługi brutto.

b. **Dla części II**

➤ Stawka r-g (R+Kp+Z)zł. netto,

➤ Ryczałtzł jednorazowej usługi brutto.

2. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia będziemy realizować w terminie od **dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.**

3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy dołączonym do SoWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²⁾

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

UMOWA /WZÓR/ nr

zawarta w Wałczu w dniu 2021 r. pomiędzy:

Gminą Miejską Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz, NIP 765-160-28-96, reprezentowaną przez:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego sp. z o.o. w Wałczu z siedzibą przy ulicy Budowlanych 9/2, 78-600 Wałcz, NIP: 765-15-10-295, REGON: 330977966

reprezentowane przez **Pana Marka Pawłowskiego – Prezesa Zarządu** zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowaną/ym przez

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Umowa zawarta w wyniku postępowania w trybie przetargu publicznego do 30.000 euro na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zgodnie z SoWZ na prowadzenie całodobowego pogotowia lokatorskiego (zabezpieczenie i usuwanie awarii) oraz prace polegające na prowadzeniu konserwacji i napraw.

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres prac branży:

- a.Ogólnobudowlanej – część I*,
- b.Dekarskie– część II*,

w zasobach:

- Komunalnych Gminy Miejskiej Wałcz
- TBS Sp. z o.o. w Wałczu
- Wspólnot Mieszkaniowych.

§ 2

1. Zlecenie robót oraz termin wykonania następować będzie na podstawie pisemnych lub ustnych zleceń telefonicznych wydawanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłoszenia Zamawiającemu każdorazowo po zakończeniu robót zleczanych protokółem konieczności lub awaryjnych rozliczanych ryczałtowo.

§ 3

1. Podstawą wyceny robót będą obowiązujące KNR-y (w przypadku braku pozycji kosztorysowej dopuszcza się stosowanie innych katalogów m.in. KNR-W, KNP, KJNZMB).

2.Składniki do wyliczenia ceny :

- a. Dla części I

- Stawka r-g (R+Kp+Z)zł. netto,
- Ryczałtzł jednorazowej usługi brutto.

b. **Dla części II**

- Stawka r-g (R+Kp+Z)zł. netto,
- Ryczałtzł jednorazowej usługi brutto.

3. Wycena **materiałów** następować będzie łącznie (jako suma) z kosztami zaopatrzenia wg cen nie wyższych niż średnie ceny publikowane w kwartalniku SEKOCENBUD za okres wykonania usługi.
4. Wycena **sprzętu** następować będzie wg cen nie wyższych niż średnie ceny publikowane w kwartalniku SEKOCENBUD za okres wykonania usługi bez narzutów.
5. Wykonawca oświadcza, że ww. składniki wyceny pozostają niezmiennie przez cały okres trwania niniejszej umowy i mają zastosowanie do wszystkich budynków należących do Zamawiającego oraz przez niego zarządzanych.
6. Czas przystąpienia do usunięcia awarii - **niezwłocznie gdy stwarza ona zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi**, pozostałe do 12 godzin licząc od otrzymania zgłoszenia.

§ 4

1. Nadzór nad robotami objętymi umową ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
 - a.w zakresie prac branży budowlanej Pan
 - b.w zakresie prac branży sanitarnej Pan
 - c.W zakresie prac branży elektrycznej Pan
2. Inspektor nadzoru musi mieć zapewniony w każdym czasie dostęp do robót oraz wszystkich miejsc, gdzie roboty są przygotowane lub skąd są pobierane materiały.
3. Inspektor nadzoru jest przedstawicielem Zamawiającego na placu budowy i jest upoważniony do wydawania decyzji niezbędnych do zgodnej z umową realizacji robót.
4. Sprawdzającym i odbierającym wykonane roboty i usunięte awarie (rozliczane ryczałtowo) o małym stopniu skomplikowania będzie osoba zlecająca.
5. Od chwili rozpoczęcia robót, aż do terminu ustalonego w ostatecznym protokole odbioru, Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty.
6. Po zakończeniu robót Wykonawca uprzątnie miejsce wykonywania robót.

§ 5

1. Zamawiający dokona odbioru robót w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
2. Zamawiający może odmówić przyjęcia robót, gdy występują wady w ich wykonaniu utrudniające lub uniemożliwiające użytkowanie obiektu, urządzeń lub sprzętu.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad stwierdzonych podczas odbioru lub ujawnionych w czasie gwarancji, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Okres gwarancji strony ustalają na **36 m-cy** licząc termin od daty odbioru końcowego.
5. Ustala się kary umowne za nieterminowe usunięcie usterek w okresie gwarancji w wysokości 20,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§6

1. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia oraz, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny, a także pracowników do wykonania zakresu usług.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanych robót.

§7

1. Faktury za usługi pogotowia lokatorskiego Wykonawca wystawi na koniec każdego miesiąca.
2. Fakturę za usługi wykonywanie robót konserwacyjnych zleconych protokołem konieczności Wykonawca wystawi w terminie do 7 dni po podpisaniu protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy należności z tytułu wykonanych usług w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury.

§8

1. W przypadku zwłoki w regulowaniu należności za wykonanie usługi przez Zamawiającego Wykonawca ma prawo do naliczania ustawowych odsetek, a Zamawiający zobowiązany jest do ich zapłacenia.
2. W przypadku nienależytego wykonania, tj. niezgodnie z procesem technologicznym określonym przez Zamawiającego lub niewykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy strony mogą dochodzić roszczeń z tytułu szkód powstałych z nienależytego wykonania bądź nie wykonania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy wykonawca:
 - a) nie rozpoczął realizacji robót w terminie 12 godzin bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie
 - b) w sposób rażący nie respektuje uwag i poleceń inspektora nadzoru
 - c) wykonuje roboty złej jakości i pomimo wezwania nie nastąpiła poprawa.
4. W w/w przypadkach odstąpienie nastąpi ze skutkiem natychmiastowym z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od umowy o którym mowa w ust. 3 Zamawiający zleci wykonanie robót innemu wykonawcy zastępczemu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokości :
 - a) z tytułu nie rozpoczęcia przez Wykonawcę robót w terminie wyznaczonym w § 3 pkt 6 umowy – dotyczy usuwania awarii oraz nie wykonania robót w terminie określonym w protokole konieczności
 - b) kary będą wynosiły:
 - a. w przypadku wynagrodzenia ryczałtowego za usunięcie awarii – 10% wynagrodzenia ryczałtowego za każdy dzień zwłoki,
 - b. w wypadku robót zleconych protokołem konieczności w wysokości 10% faktycznych kosztów wykonania zastępczego po rozliczeniu z wykonawcą zastępczym gdy wykonawca nie przystąpi do realizacji w wyznaczonym terminie do realizacji oraz za opóźnienie w wykonaniu – 1% wynagrodzenia ustalonego kosztorysem powykonawczym wykonawcy zastępczego sprawdzonego przez inspektora nadzoru za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na zakończenie robót w protokole konieczności.
 - c) zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z należnego wykonawcy wynagrodzenia (za inne roboty), na co wykonawca wyraża zgodę.

§9

Umowa została zawarta na okres **od dnia01.2021 r. do 31.12.2021 r.** z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze stron, przy zachowaniu okresu wypowiedzenia, który ustala się na 30 dni, a także w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego zaniedbania jednej ze stron przy wykonaniu zobowiązań wynikających z umowy.

§10

Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz przeciwpożarowych, a także za wykonanie prac zgodnie z obowiązującymi przepisami w budownictwie. W razie ich nie przestrzegania umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.

§11

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty z materiałów własnych posiadających dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający zgodność z odpowiednimi normami.

§12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone przez strony jedynie w formie pisemnej.

§ 13

Wykonawca przyjmuje do wiadomości n/w informacje: Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO) Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Wałczu – siedziba: 78-600 Wałcz, ul. Budowlanych 9/2, numery telefonów: (67) 258 50 53/54, (67) 258 35 54, 517 275 703, adres e-mail: tbswalcz@tbswalcz.pl.

2) Dane osobowe przetwarzane będą:

- w celach związanych z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

- w celach na które wyrażona została zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),

3) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

4) Przysługują Panu/Pani następujące prawa:

a) dostępu do dotyczących Pana/Pani danych oraz otrzymania ich kopii,

b) sprostowania (poprawiania) danych,

c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),

d) do ograniczenia przetwarzania danych,

e) do przenoszenia danych zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO.

5) Zamawiający, jako administrator danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa gospodarczego, przepisami właściwymi w sprawach postępowania na wypadek zaistnienia określonych prawem roszczeń, jak też przepisami ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2017 poz. 79, 1442 z 2018 r. poz. 756) przechowywało będzie dotyczące Pana/Pani dane osobowe związane z zawarciem i wykonaniem umowy przez okres jej obowiązywania, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

6) Dotyczące Pana/Pani dane osobowe mogą zostać udostępnione podwykonawcom związanym z Zamawiającym, 78-600 Wałcz, ulica Budowlanych 9/2, umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne.

Wykaz podmiotów tej kategorii dostępny jest od dnia 25 maja 2018 r. na stronie internetowej, dostępnej pod adresem <http://www.tbswalcz.pl> w zakładce „ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH”.

7) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować:

- telefonicznie: 67 258 50 53

§ 14

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Gminą Miejską Wałcz, Plac Wolności 1, 78-600 Wałcz, reprezentowaną przez TBS sp. z o.o., ul. Budowlanych 9/2, 78-600 Wałcz, TBS sp. z o.o., ul. Budowlanych 9/2, 78-600 Wałcz, poszczególnymi Wspólnotami Mieszkaniowymi Nieruchomości.

Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania regulaminów, instrukcji i procedur wiążących się z ochroną danych osobowych i obowiązujących w TBS Sp. z o.o. w Wałczu, a w szczególności nie będzie bez upoważnienia służbowego wykorzystywał danych osobowych przetwarzanych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Wałczu.

Wykonawca oświadcza, że znana mu jest definicja danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zgodnie z którą dane osobowe oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

§15

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

